



Klokkenluidersregeling

1. Inleiding

Deze klokkenluidersregeling bevat een procedure voor het melden van (een vermoeden van) misstanden binnen Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten (hierna: 'StiPP'). De regeling bevat waarborgen voor de bescherming van alle personen die bij of voor StiPP werken dan wel hebben gewerkt.

StiPP vindt het heel belangrijk dat betrokkenen zich veilig voelen om hun zorgen te uiten. Deze klokkenluidersregeling legt uit hoe op een veilige manier vermoedens van misstanden intern en extern kunnen worden gemeld.

Met deze regeling geeft StiPP uitvoering aan de vereisten van de Wet bescherming Klokkenluiders en de pensioenwetgeving.

2. Definities

Deze regeling volgt de definities uit de Wet bescherming Klokkenluiders (de Wet). Voor een goed begrip van deze regeling zijn enkele definities uit de Wet hieronder opgenomen, alsmede een toelichting op de definitie van benadeling:

Melder:

Een natuurlijke persoon die in de context van zijn toekomstige, huidige of vroegere werk voor StiPP een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.

Misstand:

- a) Een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht¹, of
- b) een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - o een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 - o een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten².

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Betrokken derde:

- a) een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder, of
- b) een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is, of
- c) een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is.

Benadeling:

Omvat in ieder geval elke vorm van, dreiging of poging tot ontslag of schorsing, een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, demotie, het onthouden van bevordering, een negatieve beoordeling, een schriftelijke berisping, overplaatsing naar een andere vestiging, discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting, smaad of laster, voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten.

¹ Onder Unierecht valt Europese regelgeving op het gebied van onder meer overheidsopdrachten, financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering, productveiligheid en productconformiteit, veiligheid van het vervoer, bescherming van het milieu, stralingsbescherming en nucleaire veiligheid, veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn, volksgezondheid, consumentenbescherming, bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

²Het gaat hier om een direct aan StiPP toe te rekenen gedraging die tot de misstand leidt, dus niet bijvoorbeeld StiPP in haar rol van institutioneel belegger of aandeelhouder.

3. Procedure melden misstand

1. De melding wordt gedaan bij de Compliance Officer. Als de melder een vermoeden heeft dat de Compliance Officer bij de vermoede misstand is betrokken, dan kan hij de melding doen bij de onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur van StiPP.
2. Het heeft de voorkeur dat de melder zijn melding intern doet. De melder is echter niet verplicht om een melding van een vermoeden van een misstand eerst intern te melden. De melder kan daarvan ook direct een externe melding doen bij een bevoegde autoriteit, zoals het Huis voor Klokkenluiders. Verder kan de melder ook kiezen voor een externe melding als:
 - o De melder het niet eens is met het standpunt van StiPP of van oordeel is dat de melding ten onrechte terzijde is gelegd of onvoldoende onderzocht is of;
 - o De melder niet binnen drie maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging van zijn melding een standpunt heeft ontvangen over de interne melding.
3. De melding kan zowel schriftelijk, elektronisch als mondeling worden gedaan. De melder heeft de mogelijkheid om de melding te doen via een gesprek op locatie. Dat gesprek dient op redelijke termijn na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
4. Bij een mondelinge melding registreert StiPP de melding door een opname of een schriftelijk verslag van het gesprek te maken. De melder wordt in de gelegenheid gesteld het verslag te controleren, aan te vullen en voor akkoord te tekenen.
5. De ontvanger van de melding draagt er zorg voor dat de melder binnen zeven dagen een ontvangstbevestiging ontvangt en stelt de onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur, door middel van een afschrift van de vastlegging van de melding, op de hoogte van de melding. De naam van de melder wordt alleen bekendgemaakt met toestemming van de melder of wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Ingeval enig wettelijk voorschrift tot mededeling van de identiteit van een melder verplicht, dan wordt de melder daarvan in kennis gesteld.
6. Het voorgaande lid is niet van toepassing indien de melding de onafhankelijk voorzitter betreft. Alsdan stuurt de Compliance Officer de melding door aan het langst zittende niet-uitvoerend bestuurslid. In dit geval komen de rollen en taken die bij dit reglement zijn toebedeeld aan de onafhankelijk voorzitter, te liggen bij het langst zittende niet-uitvoerende bestuurslid.
7. De Compliance Officer beoordeelt of de melding kwalificeert als het vermoeden van een misstand zoals bedoeld in deze regeling en in de Wet bescherming Klokkenluiders. Wanneer de melding kwalificeert als een misstand informeert de Compliance Officer de onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur over de beoordeling de melding en adviseert hem over het op te starten onderzoek. Bij twijfel overlegt de Compliance Officer met de sleutelfunctiehouder risicobeheer.

8. De onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur besluit over de vervolgstappen en de wijze van onderzoek³. Ook worden de overige bestuursleden op de hoogte gebracht van de melding. Het besluit tot verder onderzoek en de gronden waarop het gebaseerd is wordt binnen twee weken na de melding genomen en schriftelijk aan de melder meegedeeld.
9. Wanneer de melding niet kwalificeert als een misstand, beoordeelt de Compliance Officer wie de melding namens verder afhandelt. De Compliance Officer informeert de melder binnen twee weken na de melding gemotiveerd over de beoordeling en over de verdere afhandeling.
10. Een melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand. Ook kan een melder een vertrouwenspersoon of de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning in verband met het vermoeden van een misstand. De afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders is telefonisch te bereiken via 088-1331 030.
11. Wanneer de melder zijn melding geheel anoniem wil doen, dan kan de melder een tijdelijk e-mailadres aanmaken, waarmee met de Compliance Officer gecommuniceerd kan worden.
12. Een melder heeft de mogelijkheid om een melding van een misstand openbaar te maken. Openbaarmaking is alleen toegestaan:
 - a) als de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van openbaarmaking juist is; én
 - b) als de melder voorafgaand aan de openbaarmaking melding heeft gedaan bij de Compliance Officer; of
 - c) als de melder voorafgaand aan de openbaarmaking melding heeft gedaan bij het dagelijks bestuur/voorzitter van de raad van toezicht; én
 - d) als de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek naar het vermoeden van een misstand onvoldoende voortgang heeft.
13. Een melding op grond van deze regeling en de beoordeling van de melding worden geregistreerd in een register. Gedurende het verdere proces worden in het dossier de relevante documenten opgenomen, zoals de communicatie tussen de verschillende betrokkenen, de rapportages en de resultaten van eventueel onderzoek. De gegevens worden vernietigd op het moment dat deze niet meer noodzakelijk zijn, dan wel indien enig wettelijk voorschrift dit voorschrijft.
14. De Compliance Officer zorgt ervoor dat informatie over de melding alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de melding betrokken zijn.

³ Indien de misstand zich tevens kwalificeert als een incident dat cf. de incidentenregeling van StiPP zal moeten worden gemeld aan de toezichthouder, dan zal StiPP op grond van die regeling ook een melding aan de toezichthouder moeten doen. De melder wordt van dit besluit op de hoogte gebracht. De uitgangspunten rondom vertrouwelijkheid gelden in dat geval onverkort.

4. Afhandelen misstanden

1. De onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn. Het onderzoek kan intern worden uitgevoerd of door een extern bureau. Het onderzoek wordt niet uitgevoerd door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand.
2. De Compliance Officer informeert de melder schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De melder ontvangt een kopie van de onderzoeksopdracht, tenzij daartegen ernstige bezwaren bestaan.
3. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. Hiervan wordt verslag gemaakt. Indien akkoord bevonden, tekent de melder het verslag voor goedkeuring en ontvangt een kopie. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. Ook hiervan wordt verslag gemaakt. Diegene die gehoord is, tekent het verslag indien akkoord bevonden voor goedkeuring en ontvangt hiervan een kopie.
4. De onderzoekers kunnen binnen StiPP alle documenten en gegevens opvragen en inzien die zij voor het onderzoek redelijkerwijs noodzakelijk vinden, met inachtnaam van het privacybeleid van StiPP.
5. De melder mag de onderzoekers alle documenten en gegevens verstrekken waarvan hij het redelijkerwijs nodig vindt dat de onderzoekers daar kennis van nemen.
6. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op. De melder krijgt de gelegenheid om daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast en stellen dit rapport ter beschikking aan de onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur.
7. De werkzaamheden genoemd in artikel 3.1 tot en met 3.5 vinden plaats binnen drie maanden na ontvangst van de melding. De Compliance Officer houdt de melder op de hoogte van de voortgang in het dossier, bijvoorbeeld door het sturen van een periodiek voortgangsbericht.
8. De onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur deelt het onderzoeksrapport zo spoedig mogelijk met de rest van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur besluit binnen een redelijke termijn na ontvangst van het onderzoeksrapport of en zo ja welke maatregelen genomen worden en welke personen/fondsgremia en/of externe instanties geïnformeerd worden over het onderzoeksrapport en/of de genomen maatregelen.
9. Indien de melder het niet eens is met de uitkomst in het onderzoeksrapport of de manier waarop de melding wordt opgepakt en onderzocht, dan kan de melder zich met zijn zorg wenden tot het Huis van Klokkenluiders.

5. Rechtsbescherming

1. StiPP draagt er zorg voor dat de melder op geen enkele wijze in zijn (arbeidsrechtelijke) positie bij benadeeld wordt, voor zover deze te goeder trouw gehandeld heeft. StiPP gaat er van uit dat een melding te goeder trouw is gedaan, tot het moment dat hij overtuigd is geraakt van het tegendeel.
2. Als de melder van mening is dat sprake is van benadeling kan de melder:
 - o de Compliance Officer verzoeken om onderzoek te (laten) doen naar de wijze waarop er met de melder is omgegaan; en/of;
 - o hierover advies inwinnen bij de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders; en/of;
 - o een bejegeningsonderzoek aanvragen bij de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
3. Represailles als gevolg van melden worden beschouwd als een ernstige schending van deze klokkenluidersregeling, in welk geval door het algemeen bestuur passende actie zal worden ondernomen om de (arbeidsrechtelijke) positie van de melder te beschermen.
4. StiPP draagt er zorg voor dat de Compliance Officer op geen enkele wijze in zijn positie bij benadeeld wordt vanwege het uitoefenen van zijn taken op grond van deze regeling.
5. Een melder die willens en wetens heeft deelgenomen aan of veroorzaker is van een misstand, zal bij melding van deze misstand geen recht kunnen ontlenen aan de beschermingsregels zoals die gelden voor een te goeder trouw handelende melder.
6. In geval van intrekking van de misstand door de melder vergewist zich ervan dat de intrekking niet onder invloed van dreigementen of door omkoping heeft plaatsgevonden.
7. De bepalingen in dit artikel gelden ook voor degene die de melder bijstaat, de onderzoekers en voor betrokken derden.

6. Publicatie en rapportage

1. StiPP zorgt ervoor dat deze regeling intern wordt gepubliceerd en op de website wordt geplaatst.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks een rapportage op over de uitvoering van deze regeling. De rapportage omvat in ieder geval informatie over het aantal en soort meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van StiPP. Het algemeen bestuur bespreekt deze rapportage.

7. Inwerkingtreding

Deze klokkenluidersregeling treedt in werking op 15 november 2024 en vervangt voorgaande versie van de klokkenluidersregeling van StiPP.

Contactpersonen zoals bedoeld in dit reglement

Compliance Officer BDO / mevrouw Maters-de Groen	lilian.maters.de.groen@bdo.nl +31 6 41 57 78 67
Onafhankelijk voorzitter / de heer Bosman	e.bosman@stippbestuur.nl +31 6 20 61 06 92
Langstzittende niet-uitvoerend bestuurder: De heer J.C. de Planque	deplanque@wxs.nl +31 (6) 53 234 191
Huis voor Klokkenluiders	www.huisvoorklokkenluiders.nl contact@huisvoorklokkenluiders.nl Tel. 088-1331 030