

Technische beschrijving PDO-bestand per 01-01-2026

Voor softwareleveranciers



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Algemene specificaties PDO-bestand.....	3
Recordtype 1.....	4
Begrippenlijst recordtype 1	4
Aanvullende specificaties recordtype 1	5
Recordtype 2.....	6
Begrippenlijst recordtype 2.....	7
Aanvullende specificaties recordtype 2.....	9
Correcties	9

Inleiding

Maandelijks of vierwekelijks sturen werkgevers de loon- en dienstverbandgegevens van hun werknemers naar StiPP. Met deze gegevens bepaalt StiPP het pensioen van de werknemers. Het opsturen van de gegevens gebeurt met een PDO-bestand, Periodiek Deelnemersgegevens Opgave-bestand. Dit bestand wordt vaak in het salarispakket van de softwareleverancier gemaakt.

In deze handleiding lees je aan welke technische specificaties een PDO-bestand per 01-01-2026 moet voldoen om goed verwerkt te kunnen worden.

Algemene specificaties PDO-bestand

- **Naam bestand:** PDOxxxxx.txt, waarbij xxxxx staat voor het volgnummer van het bestand. Dit mag je als leverancier zelf bepalen.
- **Type bestand:** ASCII sequentieel
- **Structuur bestand:** 2 recordtypen. Sluit ieder record af met een <carriage return>.
 - Type 1: voorlooprecord, per bestand 1 voorkomen
 - Type 2: detailrecord

Recordtype 1

Gegevensgroep	Veldnaam	Veldtype	Verplicht	Waarde	Toelichting
	Code recordtype	1(N)	Ja	1	
Identificatie bestand	Naam gegevensleverancier	42(A)	Ja		
Gegevensleverancier	Volgnummer bestand	5(N)	Ja		
	Datum aanmaak bestand door gegevensleverancier	8(N)	Ja		eejjmdd
	Adres gegevensleverancier	50(A)	Ja		
	E-mailadres	40(A)	Ja		
	Naam contactpersoon	40(A)	Ja		
	Telefoonnummer contactpersoon	11(A)	Ja		
	Controlegetal	18(N)	Ja		
	Valuta aanduiding	3(A)	Ja		EUR
	Naam softwareleverancier	13(A)	Nee		A t/m Z spatie

Begrippenlijst recordtype 1

Code recordtype

Hier staat of het om recordtype 1 of 2 gaat.

Naam gegevensleverancier

De gegevensleverancier is degene die maandelijks of vierwekelijks de loon- en dienstverband gegevens naar StiPP stuurt. Dit kan bijvoorbeeld een administratiekantoor zijn of de werkgever.

Volgnummer bestand

Het volgnummer geeft aan hoeveel PDO-bestanden er (al) zijn ingediend. Het PDO-bestand dat als eerst is aangeleverd heeft volgnummer 1. Het bestand voor de periode daarna krijg volgnummer 2 enzovoorts.

Let op: lever je een al eerder opgestuurd bestand opnieuw aan, bijvoorbeeld omdat je een fout hebt gecorrigeerd? Dan geef je het hernieuwde bestand hetzelfde volgnummer als het foutieve bestand.

Datum aanmaak bestand door gegevensleverancier

Hier staat de datum waarop het PDO-bestand is aangemaakt door de gegevensleverancier.

Adres gegevensleverancier

Dit is het vestigingsadres van de gegevensleverancier.

E-mailadres

Hier vul je het e-mailadres van (de contactpersoon van) de gegevensleverancier in. StiPP gebruikt dit e-mailadres om contact op te nemen als er iets aan de hand is met het aanleveren van de loon- en dienstverbandgegevens van de werknemers.

Naam contactpersoon

Dit is de naam van de contactpersoon van de gegevensleverancier.

Telefoonnummer contactpersoon

Dit is het telefoonnummer van de contactpersoon van de gegevensleverancier.

Controlegetal

Met het controlegetal wordt gecontroleerd of alle records van type 2 in het bestand van type 1 zitten. Het controlegetal is het totaalbedrag van de pensioengrondslagaanwas + het aantal record van type 2.

Valuta aanduiding

Dit geeft aan in welke valuta de opgaves worden gedaan, bijvoorbeeld euro (=EUR).

Naam softwareleverancier

Hier staat de naam van de softwareleverancier in 13 tekens. Als de naam korter is dan 13 tekens vul je aan met spaties.

Aanvullende specificaties recordtype 1

- Numerieke rubrieken vul je links aan met voorloopnullen.
- Alfabetische rubrieken vul je rechts aan met spaties.
- Het gebruik van ' (apostrof) in een rubriek is niet toegestaan.
- De gegevensleverancier levert in principe één bestand per periode aan voor alle werknemers die bij StiPP pensioen opbouwen. Het kan dus zijn dat er in één bestand gegevens van meerdere werkgevers zitten.

Recordtype 2

Gegevengroep	Veldnaam	Veldtype	Verplicht	Waarde	Toelichting
	Code recordtype	1(N)	Ja	2	
Contract-identificatie	Code	3(N)	Ja	950	
	Nummer werkgever	8(N)	Ja		Identificatie bij StiPP
	Nummer contract	(2N)	Ja		Identificatie bij StiPP
Periode-identificatie	Periodenummer	2(N)	Ja		Range = 01 t/m 13
	Periodejaar	4(N)	Ja		(eejj)
Deelnemer	BSN	9(N)	Ja		
Deelnemer gegevens	Naam	25(A)	Ja		A t/m Z spatie
	Voorletters	6(A)	Ja		Aaneengesloten letters, geen punten,
	Voorvoegsels	10(A)			Geen punten, A t/m Z spatie
	Geboortedatum	8(N)	Ja		(eejjmmdd)
	Code geslacht	1(N)	Ja		Anders =0 Man =1 Vrouw =2
Binnenlands adres	Huisnummer	5(N)	Ja		(00005)
	Nadere aanduiding huisnummer	4(A)	Nee		
	Postcode	6(A)	Ja		(9999XX)
Buitenlands adres	Omschrijving adres	35(A)	Ja		
	Omschrijving postcode en plaats	35(A)	Ja		
	Code land	4(A)	Ja		GBA landcode zie
	Naam land	40(A)	Ja		
Deelnemer gegevens	Duur	4(N)	Ja		Duur in uren. Eerste positie bevat “-”of spatie
	Pensioengrondslag aanwas	19(N)	Ja		Bedrag in centen/ geen opmaak. Eerste positie bevat “-”teken of
Deelnemer gegevens	Verloningstijdvak	2(N)	Ja (vanaf 2026)		Maand = 01 4-weken = 02
	Reserve	32(A)	Ja	spaties	
	E-mailadres	50(A)	Ja		

Begrippenlijst recordtype 2

Contract-identificatienummer

Het contract-identificatienummer bestaat uit 3 onderdelen en ziet er zo uit: 2950-12345678-01:

- 2950: de code opdrachtgever
- 12345678: het werkgeversnummer
- 01: het contractnummer. vanaf 1-1-2026 komt hier 99 te staan.

Het contract-identificatienummer moet in ieder recordtype 2 herhaald worden.

Code recordtype

Hier staat of het om recordtype 1 of 2 gaat.

Code opdrachtgever

Dit is een fondscode in salarispakketten. Code 950 staat voor Pensioenfonds StiPP.

Nummer werkgever

Dit is het StiPP klantnummer van de werkgever.

Nummer contract

Dit nummer geeft het type regeling aan. 01 staat voor de Basisregeling en 02 voor de Plusregeling tot 2026. Vanaf 2026 gaat de StiPP regeling in en wordt het contractnummer altijd 99.

Periodenummer

Dit is de periode waarvan je de gegevens aanlevert en loopt van 01 t/m 13. Januari is 01, februari is 02 enzovoorts. Periode 13 is alleen van toepassing als je vierwekelijks aanlevert en pas mogelijk vanaf 2026.

Periodejaar

Periodejaar geeft het jaar aan waarvoor je aanlevert en is altijd viercijferig.

BSN

Het Burgerservicenummer van de werknemer.

Naam

De achternaam van de werknemer.

Voorletters

De voorletters van de werknemer.

Voorvoegsel

Eventueel het voorvoegsel van de werknemer.

Geboortedatum

De geboortedatum van de werknemer.

Code geslacht

Het geslacht van de werknemer. 1 staat voor man, 2 staat voor vrouw en 0 staat voor anders.

Huisnummer (NL)

Het huisnummer van het adres van de werknemer.

Nadere aanduiding huisnummer (NL)

De eventuele toevoeging aan het huisnummer van de werknemer, bijvoorbeeld A of 4h.

Postcode (NL)

De postcode van het adres van de werknemer.

Omschrijving adres (Buitenland)

Dit is alleen voor buitenlandse adressen. Hier staat de straatnaam en het huisnummer. Of het postbus en het postbusnummer.

Omschrijving postcode en plaats (Buitenland)

Dit is alleen voor buitenlandse adressen. Zet hier de postcode en plaatsnaam.

Let op: De koppen huisnummer, nadere aanduiding huisnummer en postcode gaan altijd om adressen in Nederland. Heeft de werknemer een buitenlands adres? Dan mogen de drie velden voor Nederlandse adressen niet gevuld zijn. Andersom geldt hetzelfde. Heeft de werknemer een Nederlands adres? Dan blijven de koppen omschrijving adres en omschrijving postcode en plaats leeg. Het is dus het een of het ander.

Code land

Landcodes zijn bepaald door de overheid. [De tabel met landen en bijbehorende landcodes vind je op onze website.](#)

Naam land

Zet hier de naam van het land waar de werknemer woonachtig is.

Duur

Dit is het aantal gewerkte uren in de periode inclusief de uren die meedoen in de bepaling van de pensioengrondslag. Dus inclusief uren die betrekking hebben op reserveringen op het moment van uitbetalen.

Pensioengrondslagaanwas

Hier staat de pensioengrondslagaanwas van de periode die je aanlevert. [Meer informatie over pensioengrondslagaanwas en de rekenmethode die wordt gebruikt, vind je in ons pensioenreglement.](#)

Wil je een PDO-bestand maken met gegevens van vóór 1 januari 2015? Dan zet je bij de rubriek pensioengrondslagaanwas het pensioengevend loon. [Meer informatie vind je op onze website.](#)

Verloningstijdvak

Vanaf 2026 zet je hier of je per maand of per vierweken aanlevert. Lever je per maand aan? Dan zet je hier 01. Lever je per vierweken aan? Dan zet je hier 02.

Reserve

Aanvullen met spaties.

Emailadres

Hier staat het e-mailadres van de werknemer.

Aanvullende specificaties recordtype 2

- Numerieke rubrieken vul je links aan met voorloophnullen.
- Alfabetische rubrieken vul je rechts aan met spaties.
- Het gebruik van ' (apostrof) in een rubriek is niet toegestaan.
- Je geeft een binnenlandsadres óf buitenlandsadres door.

Correcties

In het bestand '[PDO-correcties handleiding](#)' vind je de uitgebreide instructies om fouten in het aangeleverde PDO-bestand te corrigeren.

Het gebruik van een minteken om correcties door te geven is technisch mogelijk, maar alleen onder bepaalde voorwaarden. Lees de instructies in de handleiding goed door om rekenfouten te voorkomen.