



Corrigeren van een eerdere PDO-aanlevering

Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten (StiPP)

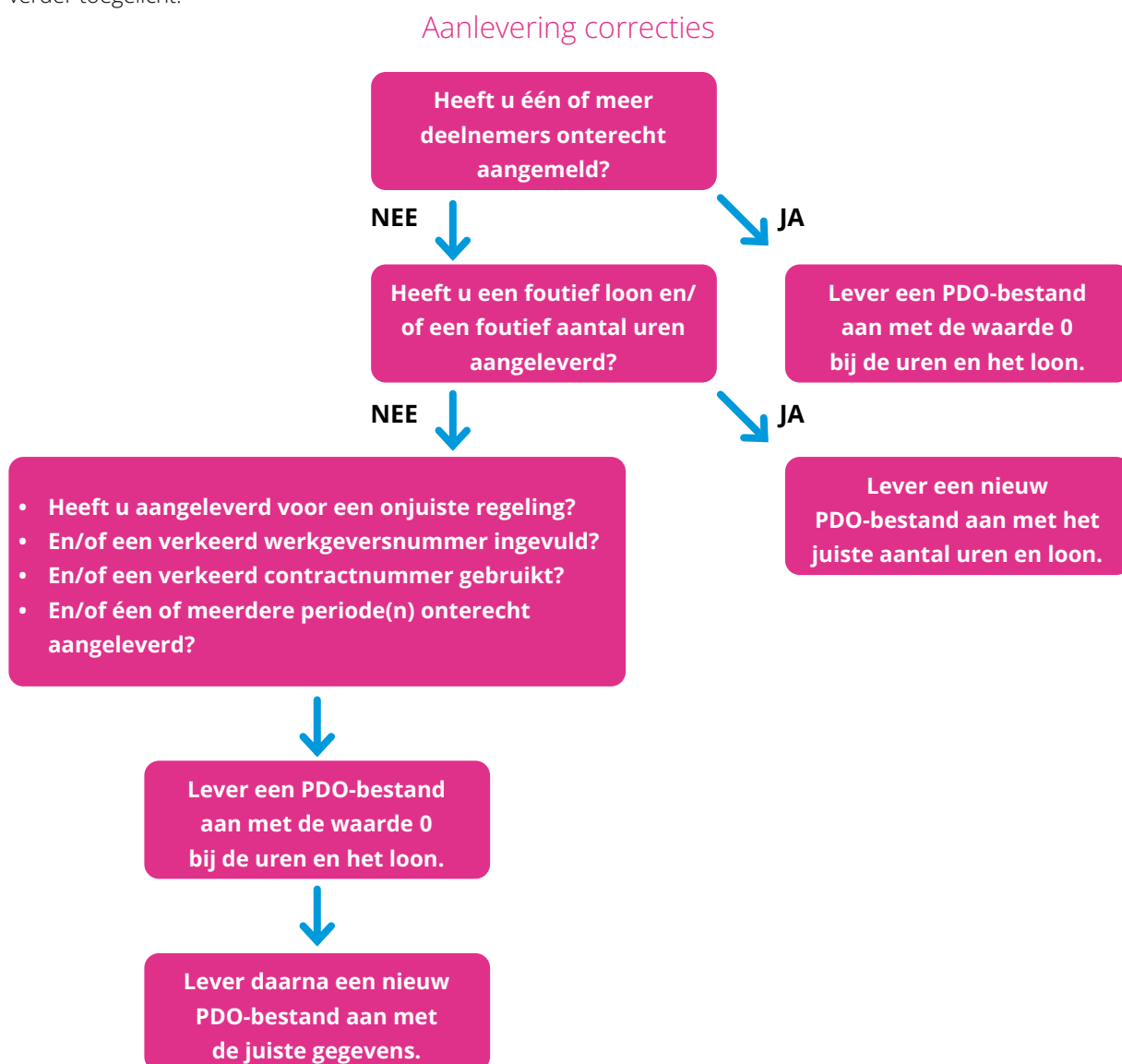
Corrigeren van een eerdere PDO-aanlevering

Het kan voorkomen dat u als werkgever verkeerde of foutieve gegevens levert aan StiPP. Dit kan vervelende gevolgen hebben voor u en/of voor uw werknemer(s). Het is daarom belangrijk dat u verkeerde of foutieve gegevens zo snel mogelijk corrigeert. In deze handleiding leest u hoe u de meest voorkomende fouten op de juiste manier herstelt.

Belang van correcties snel doorgeven

Vanaf 2019 is de Wet waardeoverdracht kleine pensioenen in werking. StiPP geeft hier uitvoering aan. Dit betekent dat als een werknemer uit dienst gaat en bij ons een klein pensioen heeft opgebouwd, StiPP na een aantal maanden het pensioen automatisch overdraagt naar de nieuwe pensioenuitvoerder van de werknemer. Als het pensioen eenmaal door ons is overgedragen, dan kunnen er geen (negatieve) correcties voor deze werknemer worden verwerkt! Er is voor deze werknemer dan namelijk geen pensioenkapitaal meer aanwezig bij StiPP. Dit geldt ook als het pensioen van een werknemer (in het verleden) is afgekocht. Deze werknemer heeft dan geen polis meer bij StiPP. Daarom is het belangrijk dat u correcties snel aan ons doorgeeft.

Hieronder vindt u een schematische weergave van het doorgeven van correcties. Hierna worden de stappen verder toegelicht.



Hieronder staan de meest voorkomende situaties beschreven met daarbij een uitleg hoe u uw aanlevering corrigeert. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- **Correctie van gegevens in 2023 of 2024**

U mag alle correcties doorgeven, zolang deze niet leiden tot een negatief pensioenkapitaal* voor de deelnemer (uw werknemer). Is dit wel het geval, dan leest u in het verwerkingsverslag dat de correctie(s) niet verwerkt is (zijn).

- **Correctie van gegevens over 2012 t/m 2022**

U mag een correctie doorgeven als deze het pensioenkapitaal van de deelnemer (uw werknemer) verhoogd. Voor een correctie die het pensioenkapitaal van de deelnemer verlaagd, gelden andere regels. Neem daarom telefonisch contact met ons op via 030 - 277 56 90.

- **Correctie van gegevens vóór 2012**

Voor correctie van gegevens van 2012 of eerder gelden andere regels. Neem daarom telefonisch contact met ons op via 030 277 56 90.

** Negatieve kapitalen bij correctie van gegevens in 2023 of 2024*

Een correctie in het nadeel van de werknemer kan zorgen voor een daling in het pensioenkapitaal. Bijvoorbeeld omdat het doorgeven pensioengevende salaris of het aantal pensioengevende uren lager wordt. Deze correctie wordt niet verwerkt als door deze aanpassing het pensioenkapitaal van de deelnemer negatief wordt. Ook wordt de correctie niet verwerkt als het pensioenkapitaal van de deelnemer niet meer bij het fonds aanwezig is, bijvoorbeeld omdat het pensioenkapitaal is overgedragen naar een andere pensioenuitvoerder of is afgekocht. Deze deelnemers hebben geen polis meer bij StiPP.

1. Deelnemer is onterecht aangeleverd

Indien u voor een deelnemer ten onrechte een loon en/of duur heeft doorgegeven voor een bepaalde periode, kunt u deze opgave ongedaan maken. U levert de deelnemer opnieuw aan voor de betreffende periode met een loon en duur van 0. De door u eerder opgegeven waarde voor loon en duur wordt in de pensioenadministratie overschreven met de nieuwe waarde van 0. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt.

2. Deelnemer is in een onjuiste regeling aangeleverd (Basis- of Plusregeling)

Voor de deelnemers die in een onjuiste regeling zijn aangemeld, stuurt u naast het correctiebestand (waarin u een 0-aanlevering doet voor de onjuiste regeling) een bestand in met de juiste loon en duur voor de juiste regeling. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de verwerkte (er moet wel waarde in de polis zitten) nieuwe opgave is verwerkt. **Let op!** Gaat het om een correctie met betrekking tot 2022 of eerder? Neem dan eerst contact op met ons via stippensioen.nl/contactwg of via 030 277 56 90.

3. Verkeerde uren en/of verkeerd loon aangeleverd

U kunt een correctie doorgeven op een eerder gedane aanlevering. Dit kunt u doen door opnieuw het PDO-bestand in te sturen. Ditmaal met de juiste uren en loon. Ook in het geval u alleen de uren wilt corrigeren, levert u het juiste loon opnieuw aan en andersom. De nieuwe stand overschrijft de oude stand. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt.

4. Cumulatieve gegevens van meerdere periode(n) in één periode aangeleverd

Wanneer er cumulatieve uren en/of loon zijn opgegeven in het PDO-bestand in één periode, dan kunt u dit corrigeren door opnieuw aan te leveren, maar dan voor elke periode afzonderlijk. Mocht het zo zijn dat u bijvoorbeeld in periode 5-2022 het cumulatieve loon en uren heeft opgegeven over de periodes 1-2022 tot en met 5-2022, dan levert u voor periode 1-2020 tot en met 5-2020 de juiste gegevens per periode aan.

U maakt dan in 1 PDO-bestand voor deze werknemer 5 regels aan. Voor elke periode 1 regel.

6. Verkeerde periode

U heeft een bestand aangeleverd met een verkeerde periode.
Er zijn twee situaties mogelijk:

A. Het bestand is al verwerkt:

U kunt deze opgave ongedaan maken. U levert het hele bestand opnieuw aan met een loon en duur van 0. De door u eerder opgegeven waarde voor loon en duur wordt in de pensioenadministratie overschreven met de nieuwe waarde van 0. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt. Daarnaast levert u het PDO-bestand met de juiste periode aan.

B. Het bestand is niet verwerkt:

U levert het PDO-bestand met de juiste periode aan. U hoeft geen correctie uit te voeren voor de foutieve periode.

7. Geboortedatum deelnemer 00-00-JJJJ conform belastingdienst

Wanneer u werknemers heeft die de geboortedatum 00-00-JJJJ hebben, dan kent de Belastingdienst de geboortedatum 00-00-JJJJ toe. Wanneer u deze werknemers bij ons aanlevert krijgt u een foutmelding. De geboortedatum komt namelijk niet overeen met de geboortedatum die bij StiPP staat geadministreerd. StiPP volgt de werkwijze van de Gemeentelijke Basisadministratie. U kunt deze werknemers daarom opnieuw bij ons aanleveren met geboortedatum 1-7-JJJJ.

8. Te vroeg inlezen deelnemergegevens

Het is voor u niet mogelijk om perioden aan te leveren die bij StiPP nog niet zijn afgelopen. Deze aanleveringen met perioden die nog niet zijn afgelopen, kunnen niet verwerkt worden. U krijgt een terugkoppeling waarin staat aangegeven dat de periode in de toekomst ligt. U levert deze aanleveringen op een later tijdstip opnieuw aan.

Wat als uw situatie niet in deze handleiding staat beschreven?

Neem dan contact op met de klantenservice van StiPP via stippensioen.nl/contactWG. Wij helpen u graag!

Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten (StiPP)
Postbus 299
3700 AG Zeist
stippensioen.nl