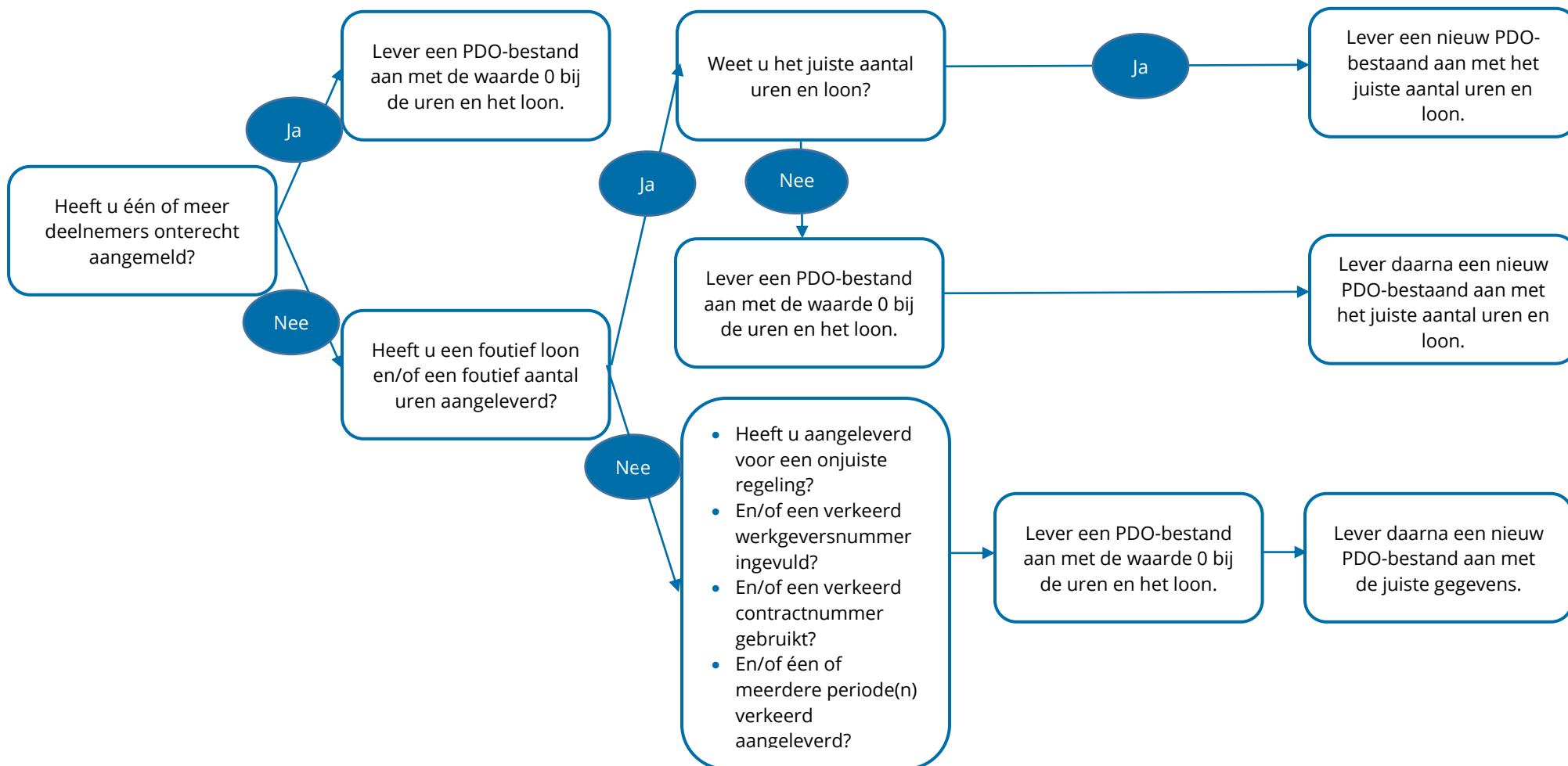


## Corrigeren van een eerdere PDO-aanlevering

Het kan voorkomen dat u als werkgever verkeerde gegevens levert aan StiPP. Dit kan vervelende gevolgen hebben voor u of uw werknemer(s). Met behulp van onderstaand schema kunt u bekijken welke situatie bij u van toepassing is en de bijbehorende oplossing gebruiken. Daarnaast staat er onder dit schema op pagina 2 tot en met 5 een nadere uitleg beschreven van een aantal situaties met daarbij de oplossing. Als u een wijziging heeft doorgegeven, wordt dit verwerkt op de volgende factuur die u ontvangt. Wij versturen twee keer per maand een factuur. Eén keer rond de 5<sup>e</sup> en één keer rond de 20<sup>e</sup> van de maand. Het kan dus even duren voordat u de aangepaste factuur ontvangt.

### Aanlevering correcties



Hieronder staan een aantal situaties beschreven met daarbij een uitleg hoe u uw aanlevering corrigeert. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- **Correctie van gegevens in 2020 of 2021:**  
U mag alle correcties doorgeven, zolang dit niet leidt tot een negatief pensioenkapitaal voor de deelnemer. Is dit het geval, dan leest u in het verwerkingsverslag dat de correctie niet verwerkt is.
- **Correctie van gegevens in 2012 tot en met 2019:**  
U mag alleen een correctie doorgeven als dit ten gunste van de deelnemer is.
- **Correctie van gegevens in 2011 of eerder:**  
Voor correctie van gegevens van 2011 of eerder gelden andere regels. Neem daarom telefonisch contact met ons op via 030 277 56 90.

### **Negatieve kapitalen bij correctie van gegevens in 2020 of 2021**

Een correctie in het nadeel van de werknemer kan zorgen voor een daling in het pensioenkapitaal. Bijvoorbeeld omdat het doorgeven uurloon of het aantal gewerkte uren lager wordt. Deze correctie wordt niet verwerkt als door deze aanpassing het pensioenkapitaal negatief wordt. Ook wordt de correctie niet verwerkt als het pensioenkapitaal van de deelnemer niet meer bij het fonds aanwezig is, bijvoorbeeld omdat het pensioenkapitaal is overgedragen naar een andere pensioenuitvoerder of is afgekocht. Deze deelnemers hebben geen polis meer bij StiPP..

#### **1. Deelnemer is onterecht aangeleverd**

Indien u voor een deelnemer ten onrechte een loon en/of duur heeft doorgegeven voor een bepaalde periode kunt u deze opgave ongedaan maken. U levert de deelnemer opnieuw aan voor de betreffende periode met een loon en duur van 0. De door u eerder opgegeven waarde voor loon en duur wordt in de pensioenadministratie overschreven met de nieuwe waarde van 0. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt.

#### **2. Deelnemer is in een onjuiste regeling aangeleverd**

Voor de deelnemers die in een onjuiste regeling zijn aangemeld dient u naast het correctie bestand met loon en duur 0 een bestand in te sturen met de juiste loon en duur voor de juiste regeling. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt.

### **3. Verkeerde uren en/of verkeerd loon aangeleverd**

U kunt een correctie doorgeven op een eerder gedane aanlevering. Dit kunt u doen door opnieuw het PDO-bestand in te sturen. Ditmaal met de juiste uren en loon. Ook in het geval u alleen de uren wilt corrigeren, dient u het juiste loon opnieuw aan te leveren en andersom. De nieuwe stand overschrijft de oude stand. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt.

### **4. Deelnemers staan dubbel op de factuur**

Wanneer er deelnemers voor dezelfde periode en dezelfde regeling (Basis of Plus) dubbel op de factuur staan dan komt dit doordat zij dubbel in het aangeleverde PDO-bestand zitten. Om dit te corrigeren dient u opnieuw een PDO-bestand in te sturen waarbij elke deelnemer per periode maar één keer in het bestand voorkomt. De nieuwe stand overschrijft de oude stand. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt.

### **5. Cumulatieve gegevens van meerdere periode(n) in één periode aangeleverd**

Wanneer er cumulatieve uren en/of loon zijn opgegeven in het PDO-bestand in één periode, dan kunt u dit corrigeren door opnieuw aan te leveren, maar dan voor elke periode afzonderlijk. Mocht het zo zijn dat u bijvoorbeeld in periode 5-2020 het cumulatieve loon en uren heeft opgegeven over de periodes 1-2020 tot en met 5-2020, dan dient u voor periode 1-2020 tot en met 5-2020 de juiste gegevens per periode aan te leveren.

Indien u voor een deelnemer ten onrechte een loon en/of duur heeft doorgegeven voor een bepaalde periode kunt u deze opgave ongedaan maken. U levert de deelnemer opnieuw aan voor de betreffende periode met een loon en duur van 0. De door u eerder opgegeven waarde voor loon en duur wordt in de pensioenadministratie overschreven met de nieuwe waarde van 0. De nieuwe stand overschrijft de oude stand. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt.

**Voorbeeld:**

*Verkeerde aanlevering:* *cumulatief*  
 29501234567801052020978999999Voorbeeld 800 00000000001000000

*Juiste aanlevering* *per periode*  
 29501234567801012020978999999Voorbeeld 160 0000000000200000  
 29501234567801022020978999999Voorbeeld 160 0000000000200000  
 29501234567801032020978999999Voorbeeld 160 0000000000200000  
 29501234567801042020978999999Voorbeeld 160 0000000000200000  
 29501234567801052020978999999Voorbeeld 160 0000000000200000

**6. Verkeerde werkgevernummer ingevoerd**

U heeft een bestand aangeleverd met een verkeerd werkgeversnummer.

Er zijn twee situaties mogelijk:

**Het bestand is verwerkt:**

U kunt deze opgave ongedaan maken. U levert het hele bestand opnieuw aan met een loon en duur van 0. De door u eerder opgegeven waarde voor loon en duur wordt in de pensioenadministratie overschreven met de nieuwe waarde van 0. De betreffende werkgever ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt. Daarnaast dient u het PDO-bestand met het juiste werkgevernummer aan te leveren.

**Het bestand is niet verwerkt:**

U dient het PDO-bestand met het juiste werkgevernummer aan te leveren. U hoeft geen correctie uit te voeren voor het foutieve werkgevernummer.

**7. Contractnummer(s) verkeerd ingevoerd**

U heeft een bestand aangeleverd met een verkeerd contractnummer.

Er zijn twee situaties mogelijk:

**Het bestand is verwerkt:**

U kunt deze opgave ongedaan maken. U levert het hele bestand opnieuw aan met een loon en duur van 0. De door u eerder opgegeven waarde voor loon en duur wordt in de pensioenadministratie overschreven met de nieuwe waarde van 0. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt. Daarnaast dient u het PDO-bestand met het juiste contractnummer aan te leveren.

**Het bestand is niet verwerkt:**

U dient het PDO-bestand met het juiste contractnummer aan te leveren.

## 8. Verkeerde periode

U heeft een bestand aangeleverd met een verkeerde periode.

Er zijn twee situaties mogelijk:

### Het bestand is verwerkt:

U kunt deze opgave ongedaan maken. U levert het hele bestand opnieuw aan met een loon en duur van 0. De door u eerder opgegeven waarde voor loon en duur wordt in de pensioenadministratie overschreven met de nieuwe waarde van 0. U ontvangt een factuur waarop het verschil tussen de oude opgave en de nieuwe opgave is verwerkt. Daarnaast dient u het PDO-bestand met de juiste periode aan te leveren.

### Het bestand is niet verwerkt:

U dient het PDO-bestand met de juiste periode aan te leveren. U hoeft geen correctie uit te voeren voor de foutieve periode.

## 9. Geboortedatum deelnemer 00-00-JJJJ conform belastingdienst

Wanneer u werknemers heeft die de geboortedatum 00-00-JJJJ hebben, dan kent de Belastingdienst de geboortedatum 00-00-JJJJ toe. Wanneer u deze werknemers bij ons aanlevert krijgt u een foutmelding. De geboortedatum komt niet overeen met de geboortedatum, die bij StiPP staat geadministreerd. StiPP volgt de Gemeentelijke Basisadministratie. U kunt deze werknemers vervolgens opnieuw bij ons aanleveren met geboortedatum 1-7-JJJJ.

## 10. Te vroeg inlezen deelnemergegevens

Het is voor u niet mogelijk om perioden aan te leveren die bij StiPP nog niet zijn afgelopen. Deze aanleveringen met perioden, die nog niet zijn afgelopen, kunnen niet verwerkt worden. U krijgt een terugkoppeling waarin staat aangegeven dat de periode in de toekomst ligt. U dient deze aanleveringen op een later tijdstip opnieuw te doen.