

Nadat u bent aangesloten bij StiPP en PDO-bestanden heeft opgevoerd, gaat u facturen ontvangen van StiPP. De eerste factuur moet u altijd zelf aan ons overmaken. Daarna kunt u voor het gemak van automatisch incasso kiezen. Vul hiervoor dit formulier in.

GEGEVENS ORGANISATIE

Naam _____
Klantnummer _____
IBAN* _____
BIC** _____
Land _____
Ingangsdatum incasso _____

* IBAN is uw bankrekeningnummer

** BIC is de identificatiecode van uw bank. Deze code is nodig om transacties tussen bank uit te wisselen. Beide gegevens vindt u op uw (digitale) bankafschrift of kunt u opvragen bij uw bank.

Hierbij machtig ik Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten om facturen te incasseren van mijn bankrekening.

GEGEVENS TENAAMSTELLING BANKREKENINGNUMMER

Naam _____
Postadres _____
Postcode en woonplaats _____
Datum _____ Handtekening _____

Let op! Wij kunnen dit formulier alleen verwerken als u het volledig invult.

U kunt het formulier inscannen en vervolgens opsturen naar incasso@stippensioen.nl.

Liever per post? Dat kan naar:

StiPP
Afdeling Incasso
Antwoordnummer 3299
3700 VB Zeist

Als wij dit formulier hebben ontvangen en verwerkt, ontvangt u een bevestiging met daarin een kenmerk voor hoe wij de machtiging hebben geregistreerd. Dit kenmerk ziet u vervolgens op uw facturen terug.