

Nadat u bent aangesloten bij StiPP en PDO-bestanden heeft opgevoerd, gaat u facturen ontvangen van StiPP. De eerste factuur moet u altijd zelf aan ons overmaken. Daarna kunt u voor het gemak van automatisch incasso kiezen. Vul hiervoor dit formulier in.

GEGEVENS ORGANISATIE

Naam _____

Klantnummer _____

IBAN* _____

BIC** _____

Land _____

Ingangsdatum incasso _____

* IBAN is uw bankrekeningnummer

** BIC is de identificatiecode van uw bank. Deze code is nodig om transacties tussen bank uit te wisselen. Beide gegevens vindt u op uw (digitale) bankafschrift of kunt u opvragen bij uw bank.

Hierbij machtig ik Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten om facturen te incasseren van mijn bankrekening.

GEGEVENS TENAAMSTELLING BANKREKENINGNUMMER

Naam _____

Postadres _____

Postcode en woonplaats _____

Datum _____ Handtekening _____

Let op! Wij kunnen dit formulier alleen verwerken als u het volledig invult.

Heeft u het formulier volledig digitaal ingevuld en ondertekend? Stuur het dan naar ons toe via onderstaande knop 'Verstuur digitaal'.

Verstuur digitaal

U kunt het ook uitprinten, inscannen en insturen via het contactformulier op stippensioen.nl/contactwg.

Wilt u het liever per post opsturen? Stuur het dan naar:

StiPP
Afdeling Incasso
Postbus 299
3700 AG Zeist

Als wij dit formulier hebben ontvangen en verwerkt, ontvangt u een bevestiging met daarin een kenmerk voor hoe wij de machtiging hebben geregistreerd. Dit kenmerk ziet u vervolgens op uw facturen terug.