



# Statuten

*Je toekomst uitgeStiPPeld*



**StiPP**

The logo for StiPP features a stylized graphic of four overlapping circles in shades of pink and purple, arranged in a diagonal line above the word "StiPP" in a bold, blue, sans-serif font.



## ARTIKEL 1

### Naam en zetel

Het fonds draagt de naam: Stichting Pensioenfondsvoor Personeelsdiensten. Zij is gevestigd te Amsterdam.

## ARTIKEL 2

### Begripsomschrijvingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

#### a. stichting

Stichting Pensioenfondsvoor Personeelsdiensten;

#### b. werkgeversorganisaties

- Algemene Bond Uitzendondernemingen/ABU, gevestigd te Amsterdam,
- de Nederlandse Bond voor Bemiddelings- en Uitzendondernemingen,
- de Vereniging Payroll Ondernemingen;

#### c. werknemersorganisaties

- FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;
- CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp;
- De Unie, gevestigd te Houten;

#### d. bestuur

het bestuur van het fonds;

#### e. uitzendovereenkomst

de arbeidsovereenkomst waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de derde;

#### f. uitzendonderneming

de natuurlijke of rechtspersoon, die voor tenminste 50 procent van het totale premieplichtig loon op jaarbasis uitzendkrachten ter beschikking stelt van opdrachtgevers, zijnde de werkgever in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek;

#### g. werkgever

- de uitzendonderneming die krachtens artikel 2 van de Wet verplicht is tot naleving van wat is bepaald in of krachtens de statuten en de reglementen van het fonds;
- de uitzendonderneming die niet krachtens artikel 2 van de Wet verplicht is tot naleving van wat is bepaald in of krachtens de statuten en de reglementen van het fonds;

#### h. uitzendkracht

de natuurlijke persoon die bij een uitzendonderneming is ingeschreven voor het verkrijgen van uitzendarbeid en met die uitzendonderneming een arbeidsovereenkomst aangaat of aangegaan is, zijnde de werknemer als bedoeld onder e, in de zin van Boek 7, titel 10 van het Burgerlijk Wetboek;

#### i. uitzendarbeid

de arbeid, bedoeld onder e;

#### j. deelnemer aan de Basisregeling

- de uitzendkracht in dienst van de werkgever met een arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:691 BW, die ten minste in 26, maar in niet meer dan 78 weken, werkzaam is geweest voor één werkgever; of
- de uitzendkracht in dienst van de werkgever, die door het bestuur op een daartoe strekkend verzoek als deelnemer is toegelaten;

In de gevallen a en b vangt de deelneming niet eerder aan dan op de eerste dag van de maand waarin de deelnemer de leeftijd van 21 jaar bereikt.

Voor de toepassing van het in deze definitie onder a bepaalde behoeven uitzendkrachten die, na voldaan te hebben aan de referte-eis als bedoeld onder a, veranderen van werkgever, niet opnieuw te voldoen aan de referte-eis, tenzij sprake is van een onderbreking tussen twee uitzendovereenkomsten van 52 weken of langer.

Indien de onderbreking tussen twee uitzendovereenkomsten een jaar of langer is, dient de uitzendkracht, om als deelnemer te worden aangemerkt, wederom ten minste 26 weken werkzaam te zijn geweest voor één werkgever.

De uitzendkracht wordt mede geacht in 26 weken werkzaam te zijn geweest voor één werkgever als bedoeld onder a, indien er binnen deze termijn sprake is van opvolgend werkgeverschap. Onder opvolgend werkgeverschap wordt verstaan de situatie waarbij de uitzendkracht achtereenvolgens in dienst is geweest bij verschillende werkgevers die redelijkerwijze geacht moeten worden ten aanzien van de verrichte arbeid elkanders opvolger te zijn.

Voor de toepassing van het in deze definitie onder a bepaalde, wordt de telling van de termijn waarin de uitzendkracht ten minste in 26 weken voor één uitzendonderneming uitzendarbeit heeft verricht, op zijn vroegst geacht te zijn aangevangen 26 weken vóór de inwerkingtreding van de verplichtstelling;

#### **k. deelnemer aan de Plusregeling**

- a1. de uitzendkracht in dienst van de werkgever, met een uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd op grond van artikel 7:668a BW; of
- a2. de uitzendkracht in dienst van de werkgever, met een uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd; of
- a3. de uitzendkracht van wie het deelnemerschap aan de Basisregeling op grond van j sub a geëindigd is, maar nog steeds bij dezelfde werkgever werkzaam is met een arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:691 van het Burgerlijk Wetboek; of
- b. de uitzendkracht in dienst van de werkgever, die door het bestuur op een daartoe strekkend verzoek als deelnemer is toegelaten.

In de gevallen a1, a2, a3 en b vangt de deelneming niet eerder aan dan op de eerste dag van de maand waarin de deelnemer de leeftijd van 21 jaar bereikt.

De uitzendkrachten die deelnemer waren aan de Plusregeling maar bij een nieuwe uitzendovereenkomst niet meer voldoen aan de voorwaarden van a1, a2 of a3 van dit onderdeel, blijven deelnemer aan de Plusregeling, indien er geen sprake is van een onderbrekingstermijn tussen de twee uitzendovereenkomsten van 26 weken of langer of indien er bij het veranderen van werkgever sprake is van opvolgend werkgeverschap. Onder opvolgend werkgeverschap wordt verstaan de situatie waarbij de uitzendkracht achtereenvolgens in dienst is geweest bij verschillende werkgevers die redelijkerwijze geacht moeten worden ten aanzien van de verrichte arbeid elkanders opvolger te zijn.

#### **l. gewezen deelnemer**

de persoon, wiens deelneming anders dan door overlijden of pensionering is geëindigd;

**m. gepensioneerde**

degene die van het fonds ouderdomspensioen ontvangt;

**n. de Wet**

de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000 (Stb. 2000, 628);

**o. reglementen**

de in artikel 13, eerste lid, omschreven reglementen;

**p. overige belanghebbenden**

degene die aan de statuten en de reglementen rechten betreffende pensioen kunnen ontlenen.

## ARTIKEL 3

### Doel en werkingssfeer

1. De werkingssfeer van het fonds betreft de uitzendondernemingen.
2. Het fonds heeft ten doel binnen de werkingssfeer en overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en van de reglementen de deelnemer, de gewezen deelnemer, de gepensioneerde en overige belanghebbenden te beschermen tegen de geldelijke gevolgen van ouderdom en overlijden.
3. Het fonds tracht dit doel te bereiken door de vorming, de instandhouding en het beheer van een fonds.
4. Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota. In deze nota is een omschrijving van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bij of krachtens de artikelen 25, 95, 126 tot en met 137 en 143

van de Pensioenwet bepaalde. De actuariële en bedrijfstechnische nota bevat voorts een verklaring inzake beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen.

## ARTIKEL 4

### Middelen

1. De middelen van het fonds worden gevormd uit:
  - a. het stichtingskapitaal;
  - b. de bijdragen van de aangesloten uitzendondernemingen;
  - c. het kapitaal dat ten behoeve van een deelnemer door het fonds wordt ontvangen als gevolg van waardeoverdracht;
  - d. de bijdragen van de deelnemers;
  - e. giften, erfstellingen of legaten, met dien verstande, dat erfstellingen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
  - f. ontvangsten uit herverzekeringen;
  - g. renten en andere inkomsten.
2. De uitgaven van het fonds bestaan uit:
  - a. eventuele uitkeringen aan gepensioneerde deelnemers, alsmede aan de overige belanghebbenden;
  - b. het kapitaal dat in het kader van waardeoverdracht aan een pensioenfonds of verzekeraar wordt overgedragen;
  - c. betalingen aan verzekeraars of herverzekeraars;
  - d. administratiekosten;
  - e. overige uitgaven.

## ARTIKEL 5

### Beleggingen

1. Het beleggingsbeleid van het fonds is in overeenstemming met de prudent-person-regel en gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
  - a. de waarden worden belegd in het belang van aanspraak- en pensioengerechtigden;
  - b. het totaal van vorderingen op en belegging in aandelen in de ondernemingen van aangesloten werkgevers is niet groter dan een bedrag gelijk aan het twintigste deel van de bezittingen van het fonds, vermeerderd met een bedrag gelijk aan de vrije reserve van het fonds, met dien verstande dat het bedrag van deze vorderingen en aandelen tezamen niet groter is dan een tiende deel van de bezittingen van het fonds.

Zodra het fonds bijdragen ontvangt van ondernemingen die zetel hebben in een andere lidstaat dan Nederland, maar uiterlijk op 23 september 2010, wordt de tekst van dit onderdeel vervangen door: het totaal van beleggingen in de ondernemingen van aangesloten werkgevers wordt beperkt tot ten hoogste 5% van de portefeuille als geheel en ingeval de onderneming tot een groep behoort, wordt het totaal van beleggingen in de ondernemingen die tot dezelfde groep als een onderneming van een aangesloten werkgever behoren, beperkt tot ten hoogste 10% van de portefeuille. Wanneer een groep van ondernemingen aan het fonds premies betaalt, geschieden beleggingen in deze ondernemingen prudent, waarbij rekening wordt gehouden met de noodzaak van een behoorlijke diversificatie.

2. Ter zake van de bewaring van de bezittingen van het fonds neemt het bestuur de nodige waarborgen in acht ter voorkoming van vermogensschade.

## ARTIKEL 6

### Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit acht leden, waarvan de werkgeversorganisaties er in onderling overleg vier benoemt, terwijl de werknemersorganisaties er in onderling overleg eveneens vier benoemen. Op dezelfde wijze worden ten hoogste acht plaatsvervangers benoemd op wie het bepaalde in de leden 11, 12 en 13 van dit artikel mede van toepassing is. Een plaatsvervanger van werknemerszijde kan een willekeurig werknemerslid in het bestuur vervangen. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor een plaatsvervanger van werkgeverszijde.
2. Het bestuur wijst een werkgevers- en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor een kalenderjaar de functie van voorzitter en van vice-voorzitter zullen bekleden. Gedurende het kalenderjaar, dat een werkgeverslid voorzitter is, zal een werknemersbestuurslid vice-voorzitter zijn en omgekeerd; de vice-voorzitter bekleedt tevens de functie van secretaris.
3. In 2007 zal een voorzitter vanuit de werkgeversbestuursleden worden aangewezen en voor volgende jaren wordt de functie van voorzitter in de even jaren vervuld door een werknemersbestuurslid en in de oneven jaren door een werkgeversbestuurslid.

4. De leden en plaatsvervangende leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, en kunnen na afloop van deze periode terstond opnieuw worden benoemd. In afwijking van het gestelde in de eerste volzin van dit lid zal in 2001 de benoeming van de leden en plaatsvervangende leden als volgt plaatsvinden:
- Eén werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid worden voor één jaar benoemd. Eén werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid worden voor twee jaar benoemd. Eén werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid worden voor drie jaar benoemd.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt tussentijds door:
- bedanken;
  - overlijden;
  - een daartoe strekkend besluit van de organisatie, die het bestuurslid heeft benoemd;
  - door verlies van de voor het bestuurslidmaatschap vereiste hoedanigheid;
  - door ontslag als bedoeld in lid 7 en 8 van dit artikel.
6. Het bestuur kan - ingeval een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur onvoldoende functioneert - de benoemende partij vragen een ander bestuurslid te benoemen.
7. Met in achtneming van het bepaalde in lid 8 van dit artikel, kan een bestuurslid door het bestuur worden geschorst of ontslagen, indien het desbetreffende bestuurslid:
- naar het oordeel van het bestuur op basis van de jaarlijkse evaluatie niet (naar behoren) functioneert;
  - in gebreke blijft te voldoen aan de aan het bestuurslidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of reglementen van het fonds;
  - naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad;
  - een taak of functie uitvoert die op grond van wet- en regelgeving niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap.
- Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave van redenen en is onmiddellijk van kracht.
8. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd in de gevallen als genoemd in het vorige lid, wordt in de desbetreffende vergadering de gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, leden 6 en 9, dient een besluit tot schorsing te worden genomen met gekwalificeerde meerderheid in een vergadering waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens schorsing wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten. Een schorsing die niet wordt gevolgd binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag eindigt door het verloop van die termijn. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, leden 6 en 9, dient een besluit tot ontslag te worden genomen met gekwalificeerde meerderheid in een vergadering waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn, met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens ontslag wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten.

9. In een tussentijdse vacature wordt binnen drie maanden na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie, die het te vervangen lid heeft benoemd. Het nieuwe lid heeft zitting gedurende de tijd, die het te vervangen lid nog had te vervullen, doch is na afloop van die termijn herbenoembaar. Gedurende het bestaan van een vacature behoudt het bestuur zijn volledige bevoegdheden.
10. Leden van het bestuur genieten als zodanig geen bezoldiging. Reis- en verblijfskosten, door hen in hun functie gemaakt, worden vergoed, terwijl ook vacatiegeld kan worden toegekend. Deze vergoeding geschiedt overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regelen.
11. De deskundigheid van het bestuur van het fonds dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden.
12. Het bestuur draagt er zorg voor dat de betrouwbaarheid van de personen die het beleid van het pensioenfonds bepalen of mede bepalen buiten twijfel staat. De betrouwbaarheid van een persoon staat buiten twijfel wanneer dat eenmaal door De Nederlandsche Bank is vastgesteld, zolang niet een wijziging in de relevante feiten omstandigheden een redelijke aanleiding geeft tot een nieuwe beoordeling.
13. Het bestuur van het fonds brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf ter kennis aan De Nederlandsche Bank.
14. Een wijziging als bedoeld in lid 13 wordt niet doorgevoerd indien De Nederlandsche Bank binnen zes weken na ontvangst van de melding, of, indien De Nederlandsche Bank om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht, binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur van het fonds bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt.
15. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, bedoeld in lid 12, stelt het bestuur van De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.
16. Het bestuur legt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.

## **ARTIKEL 7**

### ***Bestuursbevoegdheden; vrijwillige aansluiting***

1. Het bestuur draagt zorg voor de handhaving en uitvoering van statuten en reglementen, is belast met het beheer van het fonds, bedoeld in lid 2 van artikel 3 en is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking, welke met de doelstellingen van het fonds verband houden. Het dagelijks beleid van het fonds wordt bepaald door het bestuur. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Dat geldt ook voor het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij het fonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Van de

- bevoegdheid tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het fonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid verbindt, maakt het bestuur gebruik in geval van specifieke onderwerpen.
2. Een bestuur kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een onderneming die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, zoals omschreven in artikel 3, eerst lid, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds wil aansluiten, indien in de betreffende onderneming werkzaamheden worden verricht die aanverwant zijn aan de werkzaamheden van uitzendondernemingen en indien:
    - a. de loonontwikkeling bij deze onderneming ten minste gelijk is aan de loonontwikkeling die voor uitzendondernemingen geldt en de onderneming deelneemt in de sociale fondsen die in de bedrijfstak voor de uitzendondernemingen actief zijn of zullen zijn; of
    - b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de onderneming die zich vrijwillig wil aansluiten en een werkgever; of
    - c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de onderneming wel onder de werkingssfeer van het fonds viel.
  3.
    - a. Het bestuur kan één of meer van zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan de voorzitter en de vicevoorzitter tezamen, genoemd in lid 2 van artikel 6.
    - b. Onverminderd het bepaalde in artikel 14 kan het bestuur ook een of meer van zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren of mandateren aan de administrateur.
    - c. Degene(n) aan wie bevoegdheden zijn gedelegeerd is (zijn) voor de uitoefening van die bevoegdheid verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
  - d. Het bestuur kan commissies instellen die belast zijn met een specifieke taak. In zo'n commissie kunnen ook personen buiten de gelederen van het bestuur zitting hebben. De commissie handelt namens het bestuur. Een dergelijke commissie houdt het bestuur voortdurend op de hoogte van haar handelen en besluiten en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur op de wijze zoals door het bestuur wordt bepaald. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de commissie buiten werking te stellen of leden van de commissie te benoemen of te ontslaan.
  4. Het bestuur vertegenwoordigt het fonds in en buiten rechte. Daarnaast wordt het fonds in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en vice-voorzitter tezamen. Voor deze laatste vertegenwoordiging zijn de handtekeningen van beiden derhalve vereist.
  5. De te onderscheiden bestuursfuncties worden onderling door de bestuursleden verdeeld.
  6. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden en zij zorgen ervoor dat deze personen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
  7. Het bestuur kan op verzoek van (een van) de werkgeversorganisaties besluiten dat voor bepaalde (groepen van) werknemers die vallen onder artikel 1, onderdeel k, onder a3 en door hun werkgever direct worden aangemeld als

deelnemer aan de Plusregeling, een wachttijd van twee maanden in het reglement van de Plusregeling wordt opgenomen.

## **ARTIKEL 8**

### **Bestuursvergaderingen en -besluiten**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden zulks wenselijk achten, doch ten minste één maal per kwartaal.
2. De bijeenroeping voor vergaderingen van het bestuur geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk met een termijn van ten minste veertien dagen en ten hoogste dertig dagen, behoudens het bepaalde in lid 4 van dit artikel. De brieven voor de oproeping vermelden, behalve het tijdstip en de plaats der vergadering, de te behandelen onderwerpen en bevatten als bijlagen zoveel mogelijk alle schriftelijk opgestelde voorstellen en ontwerpen, welke in de vergadering zullen worden behandeld. In vergaderingen, welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle leden van het bestuur aanwezig zijn.
3. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten of de reglementen daaromtrent anders bepalen, slechts worden genomen in vergaderingen, waarin ten minste vijf bestuursleden aanwezig zijn, met dien verstande, dat ten minste twee werkgevers- en twee werknemersleden van het bestuur tegenwoordig moeten zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur geen besluiten kunnen worden genomen, omdat niet is voldaan aan het in het voorgaande lid bepaalde, wordt binnen veertien dagen na de eerste een tweede vergadering uitgeschreven. In deze vergadering worden, ongeacht het aantal aanwezige leden, de besluiten genomen waaromtrent wegens ontbreken van quorum in de eerste vergadering geen besluiten konden worden genomen, mits met ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Ieder lid heeft een stem, indien van werkgevers- en van werknemerszijde evenveel leden aanwezig zijn, alsmede indien alleen werkgevers- of alleen werknemersleden aanwezig zijn. Zijn zowel van werkgeverszijde als van werknemerszijde leden aanwezig, doch in ongelijke getale, dan brengt ieder van de werkgevers-, onderscheidenlijk van de werknemersvertegenwoordigers in het bestuur evenveel stemmen uit als er van de andere zijde vertegenwoordigers aanwezig zijn.
6. Besluiten van het bestuur worden, voorzover daarvan bij deze statuten niet wordt afgeweken, genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebracht beschouwd.
7. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen vindt plaats met gesloten stembiljetten, die geen ondertekening of ander kenmerk mogen dragen. Het bestuur is evenwel bevoegd de stemming op een andere wijze te houden, indien het bestuur bij gewone meerderheid daartoe besluit.

8. Een besluit van het bestuur kan ook worden genomen door ondertekening door alle leden van een desbetreffende besluit.
9. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
10. Ieder der bestuurders is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste twee der bestuursleden zich daarvoor hebben uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.

## **ARTIKEL 9**

### ***Deelnemersraad***

1. Het fonds kent een deelnemersraad.
2. De wijze waarop de leden van de deelnemersraad worden benoemd, de samenstelling van de deelnemersraad alsmede de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de deelnemersraad worden vastgelegd in een reglement. Dit reglement wordt met inachtneming van de toepasselijke bepalingen van de Pensioenwet vastgesteld door de deelnemersraad, na voorafgaande goedkeuring door het bestuur.

## **ARTIKEL 10**

### ***Verantwoordingsorgaan***

1. Het fonds kent een verantwoordingsorgaan.
2. Het bestuur van het fonds legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid van het bestuur en de wijze waarop het is uitgevoerd.
3. De samenstelling van het verantwoordingsorgaan alsmede de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van het verantwoordingsorgaan worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement. Bij het opstellen van het reglement is het bestuur gebonden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.

## **ARTIKEL 11**

### ***Intern toezicht***

1. Het pensioenfonds draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht. Daartoe stelt het bestuur een visitatiecommissie in die ten minste eenmaal per drie jaar een oordeel geeft over:
  - de beleids- en bestuursprocedures en -processen en de checks en balances binnen het fonds;
  - de wijze waarop het fonds wordt aangestuurd; en
  - de wijze waarop door het bestuur wordt omgegaan met de risico's op de langere termijn.
2. De visitatiecommissie bestaat uit ten minste drie onafhankelijke deskundigen.

3. Het bestuur kan de visitatiecommissie ook andere taken betreffende intern toezicht dan genoemd in lid 1 opdragen.
4. Het bestuur stelt een reglement op aan de hand waarvan de visitatiecommissie haar werk uitvoert. Bij het opstellen van de reglementen is het bestuur gebonden aan de regels voor goed bestuur als bedoeld in artikel 33 van de Pensioenwet.
5. Het bestuur komt, bij de aanstelling, met de visitatiecommissie schriftelijk overeen over welke faciliteiten de visitatiecommissie kan beschikken en welke kosten de visitatiecommissie voor haar werkzaamheden in rekening zal brengen.

## **ARTIKEL 12**

### **Aangesloten werkgever**

Aangesloten werkgever is:

- a. de uitzendonderneming die krachtens artikel 2 van de Wet verplicht is tot naleving van wat is bepaald in of krachtens de statuten en de reglementen van het fonds;
- b. de uitzendonderneming die niet krachtens artikel 2 van de Wet verplicht is tot naleving van wat is bepaald in of krachtens de statuten en de reglementen van het fonds, en die op een daartoe strekkend verzoek als aangesloten werkgever door het bestuur is aangemerkt;
- c. de onderneming die werkzaamheden verricht welke aanverwant zijn aan die van de uitzendonderneming en die op een daartoe strekkend verzoek als aangesloten werkgever door het bestuur is aangemerkt.

## **ARTIKEL 13**

### **Reglementen**

1. De gevallen waarin aanspraken op pensioenkapitaal of een pensioen wordt verleend, de grootte van dat pensioen, de bijdragen die door de aangesloten uitzendondernemingen moeten worden gestort en in het algemeen alle zaken waarvoor met betrekking tot de pensioenregeling nadere voorzieningen moeten worden getroffen, worden geregeld in de reglementen van de Basisregeling en de Plusregeling.
2. Onder de Basisregeling vallen deelnemers als bedoeld in artikel 2, onderdeel j. Onder de Plusregeling vallen deelnemers als bedoeld in artikel 2, onderdeel k.
3. Naast de reglementen voor de Basisregeling en de Plusregeling kan het bestuur andere reglementen vaststellen.
4. De bepalingen van in de leden 1 en 2 bedoelde reglementen mogen niet in strijd zijn met de bepalingen van de statuten.

## **ARTIKEL 14**

### **Administrateur**

1. Het voeren van de administratie en beheer en beleggen van het vermogen van het fonds wordt onder toezicht van het bestuur gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
2. De opdracht tot het voeren van het administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt door het bestuur schriftelijk verstrekt. Deze opdracht gaat vergezeld van een in-

structie, welke door het bestuur wordt vastgesteld.

3. De administrateur is verplicht alle vergaderingen van het bestuur bij te wonen, indien dit wordt verlangd.

## **ARTIKEL 15**

### **Actuaris**

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging een actuaris, wiens taak het is jaarlijks de voorziening pensioenverplichtingen te berekenen en na te gaan of de in de reglementen in het vooruitzicht gestelde pensioenen voldoende gedekt geacht kunnen worden. Jaarlijks brengt de actuaris een verslag uit aan het bestuur en stelt een in de jaarrekening opgenomen balans, alsmede een actuariael rapport betreffende het fonds samen.
2. De actuaris is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds, waarvan inzage voor de juiste vervulling van zijn taak noodzakelijk is. Het is hem verboden hetgeen hem met betrekking tot het fonds, de aangesloten uitzendondernemingen en de deelnemers blijkt of medegedeeld wordt verder bekend te maken dan zijn opdracht met zich brengt.

## **ARTIKEL 16**

### **Accountant**

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging een accountant als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet, die tot taak heeft de boekhouding geregeld te controleren en jaarlijks aan het bestuur een overzicht te verstrekken

van de middelen en uitgaven van het fonds en een verslag op te maken, waarin een volledig beeld van haar financiële toestand wordt gegeven.

2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds, waarvan de inzage voor de juiste vervulling van zijn taak noodzakelijk is. De waarden van het fonds moeten hem desverlangd worden getoond. Het is de accountant verboden hetgeen hem met betrekking tot het fonds, de aangesloten uitzendondernemingen en de deelnemers blijkt of medegedeeld wordt verder bekend te maken dan zijn opdracht met zich brengt.

## **ARTIKEL 17**

### **Boekjaar**

Het boekjaar van het fonds loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## **ARTIKEL 18**

### **Verslag**

1. Het bestuur van het fonds legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt en waaruit ten genoegen van De Nederlandsche Bank blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.

2. Het bestuur van het fonds legt aan De Nederlandsche Bank bovendien jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuair verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van een actuaaris.
3. Het bestuur draagt zorg, dat de deelnemers en de aangesloten uitzendondernemingen van de inhoud van het verslag, eventueel in beknopte vorm, kunnen kennis nemen.
4. Het samenstellen en het overleggen van de in het vorige lid bedoelde bescheiden zal geschieden met inachtneming van de ter zake door De Nederlandsche Bank gegeven aanwijzingen.

## **ARTIKEL 19**

### ***Wijzigingen van de statuten en de reglementen***

1. De statuten en reglementen kunnen worden gewijzigd bij een besluit van het bestuur.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 4 kan in een vergadering een besluit als bedoeld in het eerste lid slechts worden genomen met ten minste drievierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 4 is voor een besluit over een reglementswijziging inzake de bepalingen van vrijstelling van de verplichting tot deelneming vereist een unaniem bestuursbesluit.
4. Een wijziging van de statuten of van de reglementen treedt in werking op een door het bestuur bepaald tijdstip.

5. Een wijziging van de statuten dient notarieel te worden verleden.

## **ARTIKEL 20**

### ***Dekking en verzekering pensioenverplichtingen***

1. Het fonds draagt er zorg voor dat de bezittingen van het fonds, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en de reglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen.
2. Zodra het fonds verplichtingen heeft ten aanzien waarvan het bepaalde in het eerste lid geen toepassing heeft gevonden doet het bestuur daarvan onverwijld mededeling aan De Nederlandsche Bank.
3. Indien De Nederlandsche Bank zulks noodzakelijk acht in het belang van de deelnemers, de gewezen deelnemers, of andere belanghebbenden, gaat het fonds binnen de daarvoor door De Nederlandsche Bank gestelde termijn over tot het overdragen of herverzekeren van het uit de aangegeven verplichtingen voortvloeiende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar als bedoeld in artikel 2 jo. artikel 23 van de Pensioenwet.

## **ARTIKEL 21**

### **Opheffing en liquidatie**

1. Het fonds kan worden opgeheven door een besluit van het bestuur, welk besluit notarieel dient te worden verleden. Nadat zodanig besluit is genomen geschiedt de liquidatie door het bestuur, dat aanblijft tot de liquidatie is geëindigd.
2. Een eventueel overschot zal worden besteed zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het fonds, waaronder met name begrepen het naar evenredigheid verhogen van alle rechten. Bij een eventueel tekort worden alle rechten naar evenredigheid verminderd.
3. De slotrekening van de liquidateurs behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties, welke belast zijn met de benoeming van de leden van het bestuur.
4. Bij liquidatie draagt het fonds haar verplichtingen over aan een verzekeraar als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet, of aan een pensioenfonds waarop genoemde wet van toepassing is.

## **ARTIKEL 22**

### **Overeenkomsten met andere stichtingen van gelijke aard**

1. Het bestuur is bevoegd met andere stichtingen met een gelijksoortig doel overeenkomsten aan te gaan, ten doel hebbende de aanspraken, door de deelnemers verkregen, na hun overgang van de ene naar de andere stichting, op hun verzoek, met de na die overgang te verkrijgen aanspraken te verenigen.

2. Het bestuur kan daartoe ten aanzien van de betrokken deelnemers van de bepalingen van de statuten of van de reglementen afwijken, mits niet ten nadele van de gezamenlijke deelnemers.

## **ARTIKEL 23**

### **Bekendmaking van de statuten en de reglementen**

Het bestuur draagt zorg, dat belanghebbenden op eenvoudige wijze van de geldende statuten en de geldende reglementen van het fonds kunnen kennis nemen.

## **ARTIKEL 24**

### **Klachten- en geschillenprocedure**

Het fonds kent een interne klachten- en geschillenprocedure, ten behoeve waarvan een reglement is vastgesteld.

## **ARTIKEL 25**

### **Hardheidsclausule**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

## **ARTIKEL 26**

### **Inwerkingtreding**

Deze statuten zijn in werking getreden met ingang van 13 november 1998 en laatstelijk gewijzigd op 29 februari 2008.





## ***Colofon***

Redactie: Syntrus Achmea

Tekst: Syntrus Achmea

Vormgeving: Vormplan Design bno, Amsterdam

1e druk januari 2008





Postbus 9251  
1006 AG Amsterdam  
(020) 607 27 77

[www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl)  
[stippensioen@achmea.nl](mailto:stippensioen@achmea.nl)