

Korte startinstructie om snel aan de slag te gaan met PLATO

Met PLATO geeft u uw personeelsgegevens voortaan eenvoudig, snel en digitaal door aan uw belangrijkste afnemers. Het enige wat u daarvoor nodig hebt, is een werkende internetverbinding en een browser (zoals Internet Explorer). Doorloop de volgende drie stappen om met PLATO aan de slag te gaan.

Stap 1: aanmelden bij PLATO

- Meldt u aan bij PLATO via de website van uw pensioenfonds. Klik op 'Aanmelden Plato' en vul de benodigde gegevens in. Let op: als u meerdere aansluitnummers voor het UWV hebt, moet u zich per aansluitnummer apart aanmelden bij PLATO. Ook als administratiekantoor of als centrale concernafdeling die voor meerdere aansluitingen de mutaties doorgeeft meldt u zich hier aan en volgt u de aanwijzingen die op uw scherm verschijnen.
- Vervolgens krijgt u via e-mail uw gebruikersnaam en wachtwoord toegestuurd. Die hebt u nodig om stap 2 te kunnen uitvoeren.

Stap 2: PLATO starten

- Toegangscode ontvangen? Ga dan naar de website van uw pensioenfonds.
- Ga naar 'Inloggen in Plato': het inlogscherf van PLATO wordt opgestart.
- Vul nu uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'OK' om in te loggen. Vervolgens wordt PLATO opgestart.
- U moet een nieuw wachtwoord opgeven. Gebruik hiervoor minimaal zes tekens en een combinatie van letters en cijfers. Een wachtwoord voor PLATO is zes maanden geldig.

Stap 3: PLATO instellen

Verzorgt u zelf uw personeelsadministratie en het doorgeven van personeelsmutaties? Dan kunt u PLATO als volgt instellen:

- Geef om te beginnen op aan welke instanties ('afnemers') u uw gegevens wilt aanleveren. Klik daarvoor in het navigatiemenu onder 'Instellingen' op 'Afnemer'.
- Kies de afnemende instanties uit de lijst en klik vervolgens op 'Voeg toe'. De afnemers verschijnen nu onder 'Afnemer produkten'.
- Vul hier uw aansluitnummers bij de afnemers in. Let op: Voor een afnemer van PVF Achmea vult u onder aansluitnummer het 8-cijferige werkgevernnummer in.
In het voorbeeld 899-**12345678**-01-02 is het werkgevernnummer **12345678**.
- Selecteert u bij deze stap een afnemer van PVF Achmea, dan is het mogelijk dat u onder 'Afnemer produkten' een kopje 'Regelingen' aantreft. Dat gebeurt alleen bij fondsen die het mogelijk maken om aanvullende regelingen af te sluiten. Zet in dat geval de voor u geldende regelingen aan door onder 'Deelname' een vinkje te zetten.
- Maak uw instellingen definitief door op 'Bevestigen' te drukken.

Maakt u gebruik van de diensten van een administratiekantoor of verzorgt een centrale concernafdeling uw personeelsadministratie, dan kunt u die via PLATO machtigen om uw meldingen te verzorgen. U doet dat in het menu 'instellingen' onder 'machtigen adm. kantoor'. Daar vult u dan het nummer in dat uw administratiekantoor of hoofdvesting van PLATO heeft ontvangen.

Welkom bij PLATO

Wij heten u van harte welkom als gebruiker van PLATO. Als u de bovenstaande stappen hebt doorlopen, kunt u 'meldingen' maken: personeelsgegevens die u wilt verzenden. Deze meldingen importeert u bijvoorbeeld vanuit uw salarispakket of stelt u handmatig samen. U leest meer hierover in de korte gebruikersinstructie of op de website van uw pensioenfonds.

Meer weten?

Informatie over het gebruik van PLATO vindt u in de gebruikersinstructie PLATO en op de website van uw pensioenfonds. Ook vindt u daar informatie over uw pensioenregeling.

Contact

Hebt u vragen over PLATO of ondervindt u problemen bij het opstarten? Bel dan met de PLATO-hulpdesk: 0900 2021450 (40 cent per minuut).