

## Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten Circulaire 2012

### StiPP wenst u prettige feestdagen en een voorspoedig 2012

De circulaire verschijnt jaarlijks en is bestemd voor alle werkgevers, die aangesloten zijn bij StiPP. Deze circulaire bevat in het kort alle belangrijke informatie over het pensioenfonds.

### Premiepercentage voor de Plusregeling per 1 januari 2012 gewijzigd

Het premiepercentage voor de plusregeling is voor het jaar 2012 gewijzigd ten opzichte van 2011. **De premie voor de plusregeling is verhoogd van 12,3% naar 12,6%.** De premie voor de basisregeling wijzigt niet.

	Totaal over brutoloon	Werkgeversdeel	Werknemersdeel
Premie Basisregeling	2,6%	2,6%	0,0%
Premie Plusregeling	12,6%	8,4%	4,2%
Franchise Plusregeling	€ 5,77 per uur	n.v.t.	n.v.t.

De franchise voor de Plusregeling wordt afgeleid van de minimale franchise die door het ministerie van Financiën wordt vastgesteld.

Het premiepercentage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en kan dus ieder jaar wijzigen.

### Brutoloon

Het bruto-uurloon bestaat voor de **Basisregeling** uit:

- het loon over de normale gewerkte uren,
- loon over de onregelmatige uren (de uren in afwijkende dag- en tijdzones),
- indien tijdens ziekte loon wordt doorbetaald: het werkelijk door de werkgever doorbetaalde loon,
- de vergoeding wegens loonderving van (een) wachtdag(en) in geval van ziekte ('wachtdagcompensatie'),
- de (uitbetaalde) reserveringen voor vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen (indien van toepassing), en
- de vakantiebijslag.

Het brutoloon bestaat dus niet uit het loon over overuren, compensatie-uren, reisen en gebruteerde kostenvergoedingen.

#### Voorbeeld berekening premie Basisregeling

Stap 1: Brutoloon	=	€ 1.500,- ( dit bedrag doorgeven in uw opgave aan het fonds)
Stap 2: Pensioenpremie		2,6 % x € 1.500,- = € 39,-

Het bruto-uurloon bestaat voor de **Plusregeling** uit:

- het loon over de normale gewerkte uren,
- het loon over de onregelmatige uren (de uren in afwijkende dag- en tijdzones),
- indien tijdens ziekte loon wordt doorbetaald: het werkelijk door de werkgever doorbetaalde loon,
- het loon over vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen (indien van toepassing), en
- de vakantiebijslag.

Het bruto loon bestaat dus niet uit: het loon over overuren, compensatie-uren, reisen en gebruteerde kostenvergoedingen.

## Franchise en pensioengrondslag Plusregeling

Er wordt pensioenpremie betaald over de pensioengrondslag. Dit is het brutoloon minus de franchise. StiPP kent een uurfranchise die voor 2012 vastgesteld is op € 5,77. Het bruto-uurloon minus de uurfranchise vormt de basis voor de berekening van de pensioenpremies.

Het totaal opgegeven loon en het aantal opgegeven uren leiden gecombineerd tot een pensioenpremie. Van deze pensioenpremie mag u een derde (in 2012 4,2%) in mindering brengen op het loon van de deelnemer. Dit betekent, dat het van belang is, dat u het aantal gewerkte uren bij uw aangifte opgeeft.

Voorbeeld berekening premie Plusregeling

Stap 1: Brutoloon over 120 gewerkte uren \* € 20,- = € 2.400,-

Stap 2: Franchise is 120 x € 5,77 = € 692,40

Stap 3: Pensioengrondslag is € 2.400 – € 692,40 = € 1.707,60

Stap 4: Te betalen pensioenpremie is 12,6% x € 1.716 = € 215,16

## Premiestaffel Plusregeling

Leeftijd	Staffel (vanaf 1 januari 2011)
21-24	5,50%
25-29	6,36%
30-34	7,44%
35-39	8,63%
40-44	10,03%
45-49	11,75%
50-54	13,70%
55-59	16,23%
60-64	19,36%

## Aanleverdata 2012

Bestanden met deelnemersgegevens dienen periodiek aan het pensioenfonds te worden aangeleverd. Hieronder zijn de aanleverdata voor 2012 opgenomen.

Indien u een maandelijkse aanlevertermijn hanteert voor uw opgaven aan de belastingdienst, kunt u deze uiteraard ook hanteren voor de StiPP. Maakt u gebruik van vier weken verloning, dan kunt u periode 12 en 13 samenvoegen en in één bestand aan ons doorgeven.

Periode	Begin	Eind	Leveren aan StiPP
Periode 1	01-01-2012	29-01-2012	10-02-2012
Periode 2	30-01-2012	04-03-2012	16-03-2012
Periode 3	05-03-2012	01-04-2012	13-04-2012
Periode 4	02-04-2012	29-04-2012	11-05-2012
Periode 5	30-04-2012	03-06-2012	15-06-2012
Periode 6	04-06-2012	01-07-2012	13-07-2012
Periode 7	02-07-2012	29-07-2012	10-08-2012
Periode 8	30-07-2012	02-09-2012	14-09-2012
Periode 9	03-09-2012	30-09-2012	12-10-2012
Periode 10	01-10-2012	04-11-2012	16-11-2012
Periode 11	05-11-2012	02-12-2012	14-12-2012
Periode 12	03-12-2012	31-12-2012	18-01-2013

## Verplichtstelling

StiPP is per 1 januari 2004 verplicht gesteld voor alle flexkrachten in Nederland. Dit betekent dat alle uitzendondernemingen, detacheerders en payrollers in Nederland verplicht worden aangesloten bij het pensioenfonds. Flexkrachten, die voldoen aan de eisen voor deelnemerschap, nemen verplicht deel aan de pensioenregelingen van StiPP. Zij kunnen dus niet kiezen of zij al dan niet willen deelnemen. Deelname aan de pensioenregeling is óók verplicht voor flexkrachten uit het buitenland.

## Definitie van het begrip 'uitzendonderneming'

Een uitzendonderneming is de rechtspersoon die voor tenminste 50 procent van het totale premieplichtige loon op jaarbasis arbeidskrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers, zijnde de werkgever in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. Onder dit begrip vallen dus ook ondernemingen die middels detachering, payrolling en andere vormen arbeidskrachten aan derden ter beschikking stellen.

## Andere nuttige informatie

### Registratienummers

Iedere deelnemer (werknemer) heeft een eigen nummer, waaronder hij of zij bekend staat bij het pensioenfonds. Dit nummer is opgebouwd uit twee onderdelen: het fondsnummer (950-) en het BurgerServiceNummer (voorheen: het Sofinumnummer) van de werknemer.

### Pensioenwet

Met ingang van 1 januari 2008 zijn er een aantal nieuwe wettelijke communicatiemiddelen geïntroduceerd. Vanaf die datum ontvangen nieuwe deelnemers een startbrief. Daarnaast wordt er jaarlijks een uniform pensioenbericht verstrekt. En indien relevant, een beëindigingsbericht of een scheidingsbericht. Deze informatie wordt niet alleen verstrekt aan actieve deelnemers, maar ook aan gepensioneerden, nabestaanden, ex-deelnemers en ex-partners van deelnemers.

Omdat wettelijk is bepaald dat een werknemer binnen 3 maanden geïnformeerd moet worden wanneer hij of zij deelnemer wordt aan een pensioenfonds, moet het pensioenfonds tijdig op de hoogte zijn van een nieuw dienstverband. Hierin speelt u als werkgever een belangrijke rol. Het is van belang dat u alle deelnemergegevens binnen de gestelde termijnen aan StiPP levert. Op die manier kan het pensioenfonds werknemers tijdig over wijzigingen informeren.

## Sancties

U dient de deelnemersbestanden binnen de gestelde termijnen aan te leveren aan het pensioenfonds. Doet u dit niet tijdig of foutief, dan kan dat leiden tot sancties. Zo kunnen de benodigde gegevens naar beste weten door het bestuur worden vastgesteld en zijn betrokkenen dan aan deze vaststelling gebonden. De hiermee gepaard gaande kosten worden dan bij u in rekening gebracht.

## Géén deelnemers

**Let op:** Indien er in een bepaalde periode géén flexkrachten werkzaam zijn, die aan het criterium voor deelnemerschap voldoen, dient u dit aan StiPP te melden. U kunt dit met behulp van de softwareapplicatie of via de website aangeven. Hiervoor kunt u gebruik maken van de volgende inloggegevens; Gebruikersnaam: stiplu

Wachtwoord: a8k3c6b2

Ook wanneer u voor de eerste keer pensioengegevens aan ons wilt doorgeven, kunt u gebruik maken van deze inloggegevens.

## Incassoprocedure

Indien de nota's aan het pensioenfonds niet tijdig worden betaald, loopt u het risico dat er een dwangbevel wordt uitgevaardigd. Bovendien bent u bij onjuiste betaling verplicht vanaf de vervaldatum van de nota minimaal de wettelijke rente over het verschuldigde bedrag te betalen.

## Melden van betalingsachterstanden

Wanneer u de verschuldigde pensioenpremies niet tijdig aan StiPP afdraagt, dan is er sprake van een betalingsachterstand. Loopt u een betalingsachterstand op, dan kan dit negatieve gevolgen voor u hebben. Meer informatie hierover vindt u in het uitvoeringsreglement van StiPP.

## Website

Wilt u meer informatie over de Basis- of de Plusregeling? Kijkt u dan op de website: [www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl). Hier staat voor beide regelingen alles per onderwerp uitgelegd. Ook zijn hier de meest gestelde vragen te vinden voor u als werkgever.

Hebt u nog vragen, stuur uw e-mail naar [stipp@achmea.nl](mailto:stipp@achmea.nl) onder vermelding van uw aansluitnummer(950).

## Contactgegevens

Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten  
Postbus 40049  
7300 AX Apeldoorn

## Pensioenregeling

Helpdesk: (088) 008 40 60

Heeft u vragen over (deelnemers aan) de pensioenregeling, mail dan naar [stippensioen@achmea.nl](mailto:stippensioen@achmea.nl)

## Incasso zaken

Tel: (088) 008 40 60  
E-mail: [stipp@achmea.nl](mailto:stipp@achmea.nl)

## Digitale nieuwsbrief

StiPP heeft een digitale nieuwsbrief. Wilt u op de hoogte gehouden worden van alle veranderingen? Meldt u dan aan voor deze nieuwsbrief op de site [www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl)!